

**MUNICÍPIO DE CABECEIRAS DE BASTO****Aviso (extrato) n.º 20630/2022**

*Sumário:* Abertura de procedimentos concursais para contratação por tempo indeterminado na carreira e categoria de técnico superior e assistente técnico.

Francisco Luís Teixeira Alves, Presidente da Câmara Municipal de Cabeceiras de Basto, faz público que:

1 — Nos termos e para os efeitos previstos no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com o preceituado no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro e atendendo à deliberação da Câmara Municipal de 22 de julho de 2022, encontram-se abertos por um período de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimentos concursais comuns na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para os seguintes postos de trabalho:

Concurso A: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Ação Social (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social).

Concurso B: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Sociologia (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social).

Concurso C: Quatro postos de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Desporto (Divisão de Desenvolvimento Económico).

Concurso D: Três postos de trabalho na área funcional de Assistente Técnico na área Administrativa (Divisão de Desenvolvimento Económico).

2 — Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado:

Concurso A: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Ação Social (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social): Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, no âmbito da transferência de competências para os Municípios. Assegura o serviço de atendimento e de acompanhamento social de pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e exclusão social. Elabora relatórios de diagnóstico técnico e acompanhamento e a atribuição de prestações pecuniárias de carácter eventual em situações de carência económica e de risco social. Assegura a celebração e acompanhamento dos contratos de inserção dos beneficiários do Rendimento Social de Inserção. Monitoriza e acompanha as equipas que venham a celebrar protocolos com a Autarquia no âmbito do Serviço de Atendimento e de Acompanhamento Social (SAAS) bem como no âmbito dos Contratos de Inserção dos Beneficiários do Rendimento Social de Inserção (RSI). Atendimento os munícipes. Regista situações, analisa e encaminha com vista à sua resolução; Executa as medidas de política social que, no domínio das atribuições do município, forem aprovadas pela Câmara Municipal ou pelo seu Presidente. Promove ou acompanha as atividades que visem categorias específicas de munícipes carenciados de apoio ou assistência social, instituições privadas ou públicas de solidariedade social. Promove e apoia projetos e ações que visem a inserção ou reinserção socioprofissional de munícipes. Apoia a política municipal no âmbito da promoção da habitação social. Colabora e desenvolve programas e projetos integrados de ação social, de iniciativa municipal ou em parceria com outras instituições e agentes sociais, visando grupos especialmente carenciados, vulneráveis ou em risco.

Concurso B: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Sociologia (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social): Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora, autonomamente ou em grupo, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da

unidade orgânica, nomeadamente, construção de indicadores de gestão e procedimentos inerentes à gestão administrativa, na área Social e Saúde.

Concurso C: Quatro postos de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Desporto (Divisão de Desenvolvimento Económico): Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município na área da unidade orgânica. Gere e promove a manutenção dos equipamentos desportivos municipais, bem como, orienta e supervisiona todas as atividades e funcionamento dos mesmos. Dinamiza o Gabinete de Desporto da Câmara Municipal, promovendo e executando ações e iniciativas de índole desportivo. Elabora os planos anuais de desenvolvimento desportivo. Garante as aulas de natação e o serviço de nadador-salvador e vigilância nas Piscinas Municipais. Executa as iniciativas de índole desportivas constantes nos Planos de Atividade. Mantém atualizada a Carta Desportiva Municipal. Promove atividades desportivas no concelho. Apoia o movimento associativo e as suas atividades e iniciativas. Coordena, orienta e executa os procedimentos e ações de apoio administrativo.

Concurso D: Três postos de trabalho na área funcional de Assistente Técnico na área Administrativa (Divisão de Desenvolvimento Económico): Exerce funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade. Exerce funções de natureza administrativa nos diversos equipamentos desportivos, culturais e turísticos da Divisão de Desenvolvimento Económico, nomeadamente, expediente, arquivo, secretaria, cobrança de taxas, atendimento ao público e telefónico.

### 3 — Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional exigida:

Concurso A: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Ação Social (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social) — Licenciatura em Serviço Social.

Concurso B: Um posto de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Sociologia (Divisão de Educação, Saúde e Ação Social) — Licenciatura em Sociologia.

Concurso C: Quatro postos de trabalho de Técnico Superior na área funcional de Desporto (Divisão de Desenvolvimento Económico) — Licenciatura na área de Desporto.

Concurso D: Três postos de trabalho na área funcional de Assistente Técnico na área Administrativa (Divisão de Desenvolvimento Económico) — 12.º Ano de Escolaridade ou curso que lhe seja equiparado.

3.1 — Requisitos legais especialmente previstos para a titularidade da categoria: apenas poderá ser candidato ao procedimento quem seja titular do nível habilitacional, não sendo possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro, sob pena de exclusão, deverão apresentar, em simultâneo, documento comprovativo das suas habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável.

4 — Ao abrigo do disposto no n.º 4, do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, informa-se que a publicitação integral dos procedimentos, é também efetuada em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e no sítio da Internet do Município de Cabeceiras de Basto, <https://recrutamento.cabeceirasdebasto.pt>.

5 — Prazo e forma de apresentação das candidaturas: as candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), na plataforma eletrónica, através do preenchimento integral de formulário disponível na página da Internet desta Câmara Municipal em <https://recrutamento.cabeceirasdebasto.pt>.

18 de outubro de 2022. — O Presidente da Câmara Municipal, *Francisco Luís Teixeira Alves*.

315799881